

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO</u>	CUI:	<u>2407 93234 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-10-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80424805</u>
Número de Factura:	<u>73482358</u>	Serie:	<u>6445D3AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q642.86</u>	Período del Informe:	<u>01 AL 03 DE FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

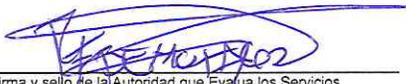
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, y certificación de salarios.
- f) Se apoyó en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
- g) Se brindó apoyo en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter, numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.317.2.2, 17.2.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.
- i) Se brindó apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- j) Se brindó apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

REBECA MONTEAGUDO RODRIGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Rebeca Monteagudo Rodríguez
 Delegada de Recursos Humanos en Funciones
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes